

# DOSSIER D'INSCRIPTION À UN CONCOURS SUR TITRES DE PRÉPARATEUR EN PHARMACIE HOSPITALIERE

NOM & PRENOM DU CANDIDAT

---

**DATE LIMTE DE DEPOT : LE VENDREDI 10 JUIN 2022**

**N'oubliez pas de joindre les pièces à fournir listées en page 2**

**Cadre réservé au service "Concours "**

Cachet d'arrivée

Remise AR

Contrôle

## A - MODALITÉS D'INSCRIPTION :

Les inscriptions se font exclusivement par dossier ;

Liste des pièces à fournir :

1. Le présent document dûment complété et signé ;	
2. Une demande d'admission à concourir ;	
3. Une lettre de motivation ;	
4. Un curriculum vitae établi sur papier libre, indiquant le ou les titres détenus, les diverses fonctions occupées et les périodes d'emploi, les actions de formation suivies et éventuellement accompagné des travaux effectués. Il y sera joint, le cas échéant, les attestations des employeurs successifs tant dans le secteur public que dans le secteur privé ;	
5. Une copie du livret de famille ou de la carte nationale d'identité française ou de ressortissant de l'un des Etat membres de l'Union Européenne recto-verso ou du passeport ;	
6. Un extrait du casier judiciaire n° 3 de moins de 3 mois de date ;	
7. Le diplôme de préparateur en pharmacie hospitalière ou l'autorisation d'exercer la profession de préparateur en pharmacie hospitalière accordée aux ressortissants d'un Etat membre de la Communauté économique européenne ou d'un autre Etat partie à l'accord sur l'espace économique européen et les attestations de formations ;	
8. Un état signalétique des services militaires ou une copie de ce document ou, pour les candidats n'ayant pas accompli leur service national, une pièce attestant leur situation au regard du code du service national ;	
9. Un état signalétique des services publics rempli et signé par l'autorité investie du pouvoir de nomination (pour les agents du secteur public) ;	
10. Les 3 dernières fiches d'évaluation (pour les agents du secteur public) ;	
11. Et tout autre document pouvant étayer le dossier.	

***Tout dossier incomplet sera rejeté***

**Direction des Ressources Humaines**

207, avenue Julien Fabre – B.P. 321 – 13658 SALON DE PROVENCE Cedex

☎ Secrétariat : 04.90.44.96.05 ou 93.38 – email : drh@ch-salon.fr



**Hôpitaux de Provence**

Groupement Hospitalier et Universitaire des Bouches-du-Rhône





Pour accéder à ces documents, il convient de formuler une demande écrite au service organisateur du recrutement.

## Direction des Ressources Humaines

207, avenue Julien Fabre – B.P. 321 – 13658 SALON DE PROVENCE Cedex

☎ Secrétariat : 04.90.44.96.05 ou 93.38 – email : [drh@ch-salon.fr](mailto:drh@ch-salon.fr)



**Hôpitaux de Provence**

Groupement Hospitalier et Universitaire des Bouches-du-Rhône