

## DEMANDE DE DOSSIER MEDICAL

Conformément aux articles L1111-7 et R1111-1 du Code de la Santé Publique.

IDENTITE DU DEMANDEUR			
NOM : ..... Prénom : .....			
NOM DE JEUNE FILLE : .....			
Date de naissance : ..... Téléphone : .....			
Adresse Postale : .....			
.....			
Mail : .....			
IDENTITE DU PATIENT (si pas demandeur)			
NOM : ..... Prénom : .....			
NOM DE JEUNE FILLE : .....			
Date de naissance : .....			
<b>LIEN avec le patient :</b>			
<input type="checkbox"/> conjoint <input type="checkbox"/> enfant <input type="checkbox"/> père/mère <input type="checkbox"/> frère/sœur			
<input type="checkbox"/> autres : .....			
PIÈCES À FOURNIR			
Patient	Ayant-droit (en cas de décès)	Représentant légal (enfant mineur)	Autres
copie de votre Carte Nationale d'Identité (CNI) recto verso ou de votre passeport en cours de validité	copie de votre pièce d'identité, du livret de famille, de l'acte de décès (si vous êtes conjoint ou descendant du patient) ainsi qu'un certificat d'hérédité ou un acte de notoriété (dans les autres cas)	Copies de votre pièce d'identité et d'un justificatif de l'exercice de l'autorité parentale (livret de famille, décision de justice...)	<u>Tuteur</u> : copies de votre pièce d'identité et de l'ordonnance du juge des tutelles <u>Mandataire</u> : Joindre l'original de la procuration et la copie d'une pièce d'identité du mandataire et du mandant <u>Majeur sous mesure de protection juridique</u> : copies de la pièce d'identité du majeur et du tuteur et de l'ordonnance du juge des tutelles

**DATES ET SERVICES CONCERNES PAR VOTRE DEMANDE**

.....

.....

.....

**PIECES DU DOSSIER MEDICAL DEMANDEES**

- dossier complet
- compte rendu de consultation
- compte rendu d'hospitalisation
- compte rendu opératoire
- clichés de radiographie
- examens de laboratoire
- autre :.....

**Mentionner le motif de la demande si patient(e) est décédé(e)**

- rechercher la cause du décès
- défendre la mémoire du défunt
- faire valoir mes droits

**MODALITES D'ACCES et TARIFS**

La copie du dossier sera adressée (\*) :

- en recommandé avec accusé de réception
- remise en main propre (*vous serez contacté dès que le dossier sera disponible*)

Les modalités facturées par le Trésor Public, selon les montants suivants correspondants aux frais d'archivage, de recherche et de reproduction.

Tarifs des photocopies et examens d'imagerie	Moins de 10 copies et/ou 2 radios	Copie du dossier : 7€	Copie et envoi : 13€
	Moins de 50 copies et/ou 4 radios	Copie du dossier : 19€	Copie et envoi : 26€
	Moins de 100 copies et/ou 10 radios	Copie du dossier : 45€	Copie et envoi : 53€
	Plus de 100 copies et/ou 10 radios	Copie du dossier : 50€	Copie et envoi : 59€
Tarifs des CD	Moins de 5 CD	Réalisation : 14€	Réalisation et envoi : 22€
	Plus de 5 CD	Réalisation : 20€	Réalisation et envoi : 28€
Tarifs des duplicatas d'examens IRM	10 euros à régler directement au GIE d'imagerie du bassin Salonais		

**SIGNATURE DU DEMANDEUR**

Fait à ..... le .....

Signature